



0 810 810 757 Service 0,06 € / min
+ prix appel

Mise à jour 2ème semestre 2017

FORMATIONS COLLECTIVES

Entreprises de moins de 11 salariés, bénéficiez des formations collectives proposées par AGEFOS PME

7 domaines de formations :

- Bureautique - Informatique
- Management
- Comptabilité
- Parcours RH
- Gestion du temps - Organisation
- Langues
- Commercial, Accueil téléphonique/Relation clients

Conditions financières privilégiées

grâce aux cofinancements du Fonds Social Européen, du FPSPP et d'AGEFOS PME

- 50 € HT / jour / stagiaire
- Rémunération prise en charge dans la limite de 21 € HT / heure



Cette action de formation est cofinancée par l'Union Européenne





[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM)

Saisir "TPE FSE" dans le moteur de recherche "Mots-clés"



Découverte Word et Excel - 3 jours

Fonctions de base du PC et utilisation de Windows.
Fonctionnalités Word (règles de saisie, mise en page, tableaux...)
Fonctionnalités Excel (gestion des documents, tableaux, mise en forme, calculs...)
Grenoble, Chambéry

Excel Niveau de base - 3 jours

Fonctionnalités Excel (gestion des documents, tableaux, mise en forme, calculs...)
Bourg en Bresse, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Excel Niveau avancé - 4 jours

Formules/fonctions avancées (graphiques simples, tableaux croisés dynamiques, tableur, statistiques, fonctions textes...)
Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Photoshop - 3 jours

Fonctions de base. Maîtriser les modes de sélection, créer des effets spéciaux et personnalisés, utiliser des techniques avancées, exploiter les possibilités d'automatisation de Photoshop, importer et modifier des objets 3D
Grenoble, Annecy

InDesign - 3 jours

Découvrir InDesign, techniques de base de mise en page pour l'édition de supports
Grenoble, Lyon

Illustrator - 3 jours

Découvrir le logiciel, savoir concevoir des images et dessins vectoriels
Grenoble, Lyon, Annecy

Messagerie électronique - 3 jours

Connaître l'application et ses fonctionnalités pour en optimiser son utilisation, maîtriser sa communication : écrits efficaces, règles de rédaction,...
Grenoble, Lyon, Annecy



Management Niveau 1 - 4 jours

Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager : communiquer sa vision, conduire son équipe au quotidien/Savoir adapter son management, accompagner et piloter les changements ...
Bourg en Bresse, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Management Niveau 2 - 4 jours

Développer et renforcer ses performances de manager : motiver et animer son équipe, savoir déléguer et développer l'autonomie de ses collaborateurs/Conduire et animer des réunions efficaces, anticiper et gérer les conflits ...
Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Management Niveau 3 - 3 jours

Savoir professionnaliser : recruter, réussir l'intégration d'un collaborateur, former..., outils et tableaux d'analyse : tableau de bord, indicateurs, analyse des résultats, mise en place des actions et suivi.
Bourg en Bresse, Valence, St Etienne, Lyon, Annecy



Comptabilité

L'essentiel de la comptabilité - 3 jours

Renforcer ses connaissances pour réaliser les opérations courantes : notions de base et vocabulaire comptable, connaître les documents de synthèse, aborder l'analyse financière...
Bourg en Bresse, Valence, St Etienne

Construire et piloter sa comptabilité - 3 jours

Professionaliser la gestion des comptes de l'entreprise au quotidien (suivi trésorerie, créances, dettes...), initiation aux écritures de bilan ...
Grenoble, St Etienne, Lyon



Parcours RH

Parcours RH - Niveau Débutant - 4 jours (cette formation n'est pas destinée aux collaborateurs des cabinets comptables)

- . Bases du Droit social : maîtriser les fondamentaux (règles juridiques/ jurisprudentielles), savoir décoder et évaluer au mieux les risques pour l'entreprise
- . Pratique de la Paie : établir un bulletin de paie simple/Gérer les absences et les départs, calculer et régler les cotisations sociales

Grenoble, St Etienne

Parcours RH - Niveau Avancé - 4 jours (cette formation n'est pas destinée aux collaborateurs des cabinets comptables)

- . Droit social : sécuriser vos pratiques RH en intégrant les nouvelles exigences du droit social/ Aménagement du temps de travail
- . Optimiser sa maîtrise de la Paie : maîtriser toutes les techniques de paie/Calculer les cotisations sociales et de retraite/Intégrer les avantages en nature et frais professionnels

St Etienne, Lyon



Gestion temps Organisation

Gestion du temps / organisation - 3 jours

Gérer sa charge de travail au quotidien, programmer et prioriser ses tâches, gérer les imprévus, rester serein malgré les pressions...
Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Annecy



Langues

Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Russe - 35 heures

Formation Ouverte et A Distance (FOAD) de 30 h sur plateforme en ligne + 5 h par téléphone.
Développer sa pratique en langues, son vocabulaire autour de scènes de la vie professionnelle et de la vie courante, augmenter ses capacités de compréhension et d'expression écrite et orale, développer son autonomie de communication.
Test et positionnement en amont.
Date limite d'inscription : 30/09/2017

Dates des sessions : voir le planning joint et sur "Accès-Formation.com"



[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM)

Saisir "TPE FSE" dans le moteur de recherche "Mots-clés"



Commercial,
Accueil tél./Relation clients

Commercial niveau 1 - 3 jours

Techniques de vente : Convaincre un prospect ou client, vendre un produit/service, maîtriser les techniques d'argumentation, traiter les objections efficacement, établir une stratégie web-marketing : site Internet, réseaux sociaux

Bourg en Bresse, Grenoble, Lyon, Chambéry

Commercial niveau 2 - 3 jours

Mettre en place un plan d'actions pour développer sa prospection, développer sa stratégie web-marketing : e-commerce, e-réputation

Bourg en Bresse, Grenoble, Lyon, Chambéry

Accueil téléphonique et Relation clients - 3 jours

Accueillir au téléphone, améliorer sa communication, notion de service.

Valence, Grenoble, St Etienne, Chambéry, Annecy



Deux possibilités pour inscrire vos salariés :

1/ Depuis le site "Accès-Formation.com"

[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM)

- . L'offre de formation est consultable sans identifiant de connexion.
- . Pour accéder aux formations cofinancées dans le cadre de ce projet, saisir "TPE FSE" dans la rubrique *Mots-clés*.
- . Pour inscrire vos salariés, créez un compte en vous munissant de votre Siret et de votre numéro d'adhérent AGEFOS PME.

2/ Ou bien, en remplissant le bulletin de pré-inscription ci-joint.



DES SERVICES QUI CHANGENT LA FORMATION

agefos-pme-AuvergneRhôneAlpes.com

ACTIONS COLLECTIVES – AGEFOS PME Auvergne-Rhône-Alpes - Projet TPE FSE 2017 (12/09/17)

<ul style="list-style-type: none"> INFORMATIQUE <p>Découverte Word-Excel (3 jours) Grenoble : 28 septembre et 12, 19 octobre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 4, 10, 17 octobre (PLATINIUM)</p> <p>Excel Niveau de base (3 jours) Lyon : 16, 17, 28 novembre (AGISS) Bourg-en-Bresse : 5, 12, 19 octobre (PLATINIUM) Grenoble : 5, 6 octobre et 6 novembre (M2i FORMATION) Saint-Etienne : 9, 16 octobre et 23 novembre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 26, 29 septembre et 3 octobre (INSEEC) Annecy : 23, 30 octobre et 6 novembre (PLATINIUM)</p> <p>Excel Niveau avancé (4 jours) Lyon : 6, 13, 20, 27 novembre (ORT France) Bourg-en-Bresse : 7, 14, 21, 28 novembre (PLATINIUM) Valence : 11, 12 octobre et 8, 9 novembre (CCI) Grenoble : 5, 12, 13 octobre et 17 novembre (M2i FORMATION) Saint-Etienne : 11, 12, 18, 19 décembre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 29 septembre et 3, 6, 20 octobre (INSEEC) Annecy : 23, 30 novembre et 7, 14 décembre (PLATINIUM)</p> <p>Photoshop (3 jours) Grenoble : 14, 16, 20 novembre (CCI) Annecy : 29 novembre et 6, 13 décembre (PLATINIUM)</p> <p>InDesign (3 jours) Lyon : 27, 28, 29 novembre (M2i FORMATION) Grenoble : 27, 28, 29 novembre (M2i FORMATION)</p> <p>Illustrator (3 jours) Lyon : 6, 7, 8 novembre (M2i FORMATION) Grenoble : 6, 7, 8 novembre (M2i FORMATION) Annecy : 6, 7, 13 novembre (AFCOM 2i)</p> <p>Optimiser son utilisation de la messagerie électronique (3 jours) Lyon : 6, 16, 17 octobre (ADEOS) Grenoble : 12, 25, 26 octobre (CCI) Annecy : 30 novembre et 7, 8 décembre (INSEEC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> MANAGEMENT <p>Management Niveau 1 « Fondamentaux » (4 jours) Lyon : 9, 10, 21, 22 novembre (NOEO) Bourg-en-Bresse : 9, 10, 21, 22 novembre (NOEO) Grenoble : 12, 19 octobre et 9, 23 novembre (CORHELIANCE) Saint-Etienne : 26, 27 septembre et 10, 11 octobre (ANTARES) Chambéry / Le Bourget : 26, 27 septembre et 3, 5 octobre (INSEEC) Annecy : 16, 17 octobre et 6, 7 novembre (CCI)</p> <p>Management Niveau 2 « Perfectionnement » (4 jours) Lyon : 15, 16, 28, 29 novembre (NOEO) Bourg-en-Bresse : 15, 16, 28, 29 novembre (NOEO) Valence : 5, 6 octobre et 9, 10 novembre (ADEOS) Grenoble : 9, 16 octobre et 7, 20 novembre (CORHELIANCE) Saint-Etienne : 7, 8, 21, 22 novembre (ANTARES) Chambéry / Le Bourget : 6, 9, 14, 15 novembre (INSEEC) Annecy : 4, 5, 7, 11 décembre (CCI)</p> <p>Management Niveau 3 « Expert » (3 jours) Lyon : 23, 24 novembre et 4 décembre (NOEO) Bourg-en-Bresse : 23, 24 novembre et 4 décembre (NOEO) Valence : 19, 20 octobre et 15 novembre (ADEOS) Saint-Etienne : 14, 21, 28 novembre (CCI) Annecy : 23, 24 novembre et 4 décembre (NOEO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> COMPTABILITE <p>L'essentiel de la comptabilité (3 jours) Bourg-en-Bresse : 13, 20, 27 octobre (CCI) Valence : 16, 17, 18 octobre (ADEOS) Saint-Etienne : 28 novembre et 5, 12 décembre (CNAM Loire)</p> <p>Construire et piloter sa comptabilité (3 jours) Lyon : 9, 10, 28 novembre (ADEOS) Grenoble : 2, 9, 16 octobre (CCI) Saint-Etienne : 7, 14, 21 novembre (CNAM Loire)</p>	<ul style="list-style-type: none"> PARCOURS RH (hors experts-comptables) <p>PARCOURS RH Niveau Débutant (4 jours) Grenoble : 12, 19 octobre et 16, 23 novembre (FAYAN-ROUX BONTOUX ET ASSOCIES) Saint-Etienne : 16, 17 octobre et 6, 7 novembre (CNAM Loire)</p> <p>PARCOURS RH Niveau Avancé (4 jours) Lyon : 10, 17 octobre et 14, 21 novembre (FAYAN-ROUX BONTOUX ET ASSOCIES) Saint-Etienne : 4, 5, 11, 12 décembre (CNAM Loire)</p>
<ul style="list-style-type: none"> GESTION DU TEMPS ET ORGANISATION <p>Gestion du temps et Organisation (3 jours) Lyon : 2, 3, 16 octobre (ADEOS) – 17, 18, 30 octobre (AGISS) Valence : 9, 10 octobre et 6 novembre (ADEOS) Grenoble : 8, 9, 16 novembre (CCI) Saint-Etienne : 16, 17 octobre et 13 novembre (AGISS) Annecy : 23, 24 novembre et 1er décembre (INSEEC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> COMMERCIAL <p>Commercial niveau 1 (3 jours) Lyon : 5, 6, 16 octobre (NOEO) – 7, 8, 20 novembre (NOEO) Bourg-en-Bresse : 5, 6, 16 octobre (NOEO) – 7, 8, 20 novembre (NOEO) Grenoble : 9 octobre et 21, 28 novembre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 4, 6, 19 octobre (INSEEC)</p> <p>Commercial niveau 2 (3 jours) Lyon : 9, 10, 23 octobre (NOEO) – 14, 23, 28 novembre (CNAM Lyon) Bourg-en-Bresse : 9, 10, 23 octobre (NOEO) Grenoble : 20, 28, 29 novembre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 2, 3, 19 octobre (INSEEC)</p> <p>Accueil téléphonique et Relation client (3 jours) Valence : 2, 3, 18 octobre (ADEOS) Grenoble : 28, 29 septembre et 6 octobre (CCI) Saint-Etienne : 26 septembre et 3, 10 octobre (CCI) Chambéry / Le Bourget : 28, 29 septembre et 9 octobre (INSEEC) Annecy : 8, 9, 14 novembre (INSEEC)</p>
<p>LANGUES : Anglais / Allemand / Espagnol / Italien / Russe (35h : 30h plateforme + 5h téléphone) Formation Ouverte et A Distance FOAD (30h plateforme e-learning + 5h téléphone) Date limite d'inscription : 30/09/17</p>	

Bulletin Pré-inscription(s) - Projet TPE FSE 2017



Raison sociale :
 SIRET :
 Num Adhérent :
 Contact (Nom, prénom) : Mme / M
 Fonction :
 Téléphone :
 E-mail du contact :

AGEFOS PME Auvergne-Rhône-Alpes
Projet TPE-FSE 2017 – Actions collectives
BP 7025
69342 LYON cedex 07
 Tél. : 0.810.810757 (appel local) ou 04.26.68.40.02
 Email : catalogue.tpe@agefos-pme.com

Intitulé de formation :		Organisme de formation :							
Dates de formation :		Lieu de formation :							
Nom, Prénom du(des) salarié(s) (1)	H/F	Date de naissance	Téléphone	E-mail (pour envoi de la convocation)	Salaire horaire brut chargé	Niveau d'études (2)	Type de contrat CDI / CDD	CSP (3)	Prix : 50€ HT/jour + TVA 20% 3 jours : 180€ TTC 4 jours : 240€ TTC 5 jours : 300 € TTC

**Merci de joindre à l'envoi de ce bulletin complété le règlement par chèque à l'ordre d'AGEFOS PME (1 chèque par session).
 Vous recevrez ensuite la validation de votre (vos) inscription(s) par mail via la plateforme ACCES FORMATION.**

(1) Les dirigeants non-salariés, contrats aidés, ne sont pas éligibles à ce dispositif. Les formations doivent se dérouler sur le temps de travail.

(2) Niveau d'études

VI : 6^{ème}-4^{ème}, Vbis : 4^{ème}-3^{ème} (Bep), V : Abandon avant Terminale, Bep, Cap, IV : Baccalauréat, III : Diplôme Bac+2, II-I : Bac+3 et plus.

(3) CSP (Catégorie Socio-professionnelle)

1-Ouvriers non qualifiés, 2-Ouvriers qualifiés, 3-Employés, 4-Techniciens Agents maîtrise, 5-Ingénieurs Cadres, 6-Dirigeants salariés.

Signature et cachet de l'entreprise