

FORMATIONS COLLECTIVES

*Tarifs préférentiels
pour les adhérents*

Entreprises de moins de 11 salariés, bénéficiez des formations collectives proposées par AGEFOS PME

7 domaines de formations

- Bureautique - Informatique
- Management
- Comptabilité
- Parcours RH
- Gestion du temps - Organisation
- Langues
- Commercial, Accueil téléphonique/Relation clients

Conditions financières privilégiées

grâce aux cofinancements du Fonds Social Européen, du FPSPF et d'AGEFOS PME

- 50 € HT / jour / stagiaire
- Rémunération prise en charge dans la limite de 21 € HT / heure



[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM)

Saisir "TPE FSE" dans le moteur de recherche "Mots-clés"



Découverte Word et Excel - 3 jours

Fonctions de base du PC et utilisation de Windows.

Fonctionnalités Word (règles de saisie, mise en page, tableaux...).

Fonctionnalités Excel (gestion des documents, tableaux, mise en forme, calculs...)

Bourg en Bresse, Grenoble, Lyon, Chambéry

Excel Niveau de base - 3 jours

Fonctionnalités Excel (gestion des documents, tableaux, mise en forme, calculs...)

Bourg en Bresse, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Excel Niveau avancé - 4 jours

Formules/fonctions avancées (graphiques simples, tableaux croisés dynamiques, tableur, statistiques, fonctions textes...)

Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Photoshop - 3 jours

Fonctions de base. Maîtriser les modes de sélection, créer des effets spéciaux et personnalisés, utiliser des techniques avancées, exploiter les possibilités d'automatisation de Photoshop, importer et modifier des objets 3D

Grenoble, Lyon, Annecy

InDesign - 3 jours

Découvrir InDesign, techniques de base de mise en page pour l'édition de supports

Grenoble, Lyon, Annecy

Illustrator - 3 jours

Découvrir le logiciel, savoir concevoir des images et dessins vectoriels

Grenoble, Lyon, Annecy

Messagerie électronique - 3 jours

Connaître l'application et ses fonctionnalités pour en optimiser son utilisation, maîtriser sa communication : écrits efficaces, règles de rédaction,...

Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy



Management Niveau 1 - 4 jours

Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager : communiquer sa vision, conduire son équipe au quotidien/Savoir adapter son management, accompagner et piloter les changements ...

Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Management Niveau 2 - 4 jours

Développer et renforcer ses performances de manager : motiver et animer son équipe, savoir déléguer et développer l'autonomie de ses collaborateurs/Conduire et animer des réunions efficaces, anticiper et gérer les conflits ...

Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Management Niveau 3 - 3 jours

Savoir professionnaliser : recruter, réussir l'intégration d'un collaborateur, former..., outils et tableaux d'analyse : tableau de bord, indicateurs, analyse des résultats, mise en place des actions et suivi.

Bourg en Bresse, Valence, St Etienne, Lyon, Annecy



[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM)

Saisir "TPE FSE" dans le moteur de recherche "Mots-clés"



Comptabilité

L'essentiel de la comptabilité - 3 jours

Renforcer ses connaissances pour réaliser les opérations courantes : notions de base et vocabulaire comptable, connaître les documents de synthèse, aborder l'analyse financière...
Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon

Construire et piloter sa comptabilité - 3 jours

Professionaliser la gestion des comptes de l'entreprise au quotidien (suivi trésorerie, créances, dettes...), initiation aux écritures de bilan ...
Grenoble, St Etienne, Lyon



Parcours RH

Parcours RH - Niveau Débutant - 4 jours (*cette formation n'est pas destinée aux collaborateurs des cabinets comptables*)

- Bases du Droit social : maîtriser les fondamentaux (règles juridiques/ jurisprudentielles), savoir décoder et évaluer au mieux les risques pour l'entreprise
- Pratique de la Paie : établir un bulletin de paie simple/Gérer les absences et les départs, calculer et régler les cotisations sociales

Grenoble, St Etienne, Lyon

Parcours RH - Niveau Avancé - 4 jours (*cette formation n'est pas destinée aux collaborateurs des cabinets comptables*)

- Droit social : sécuriser vos pratiques RH en intégrant les nouvelles exigences du droit social/ Aménagement du temps de travail
- Optimiser sa maîtrise de la Paie : maîtriser toutes les techniques de paie/Calculer les cotisations sociales et de retraite/Intégrer les avantages en nature et frais professionnels

Grenoble, St Etienne, Lyon



Gestion temps
Organisation

Gestion du temps / organisation - 3 jours

Gérer sa charge de travail au quotidien, programmer et prioriser ses tâches, gérer les imprévus, rester serein malgré les pressions...
Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy



Langues

Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Russe - 35 heures

Formation Ouverte et A Distance (FOAD) de 30 h sur plateforme en ligne + 5 h par téléphone.
Développer sa pratique en langues, son vocabulaire autour de scènes de la vie professionnelle et de la vie courante, augmenter ses capacités de compréhension et d'expression écrite et orale, développer son autonomie de communication.
Test et positionnement en amont.
Date limite d'inscription : 30/09/2017



Commercial niveau 1 - 3 jours

Techniques de vente : Convaincre un prospect ou client, vendre un produit/service, maîtriser les techniques d'argumentation, traiter les objections efficacement, établir une stratégie web-marketing : site Internet, réseaux sociaux

Grenoble, Lyon, Chambéry

Commercial niveau 2 - 3 jours

Mettre en place un plan d'actions pour développer sa prospection, développer sa stratégie web-marketing : e-commerce, e-réputation

Grenoble, Lyon, Chambéry



Accueil téléphonique et Relation clients - 3 jours

Accueillir au téléphone, améliorer sa communication, notion de service.

Bourg en Bresse, Valence, Grenoble, St Etienne, Lyon, Chambéry, Annecy

Modalités d'inscription



Inscrivez vos salariés depuis le site "Accès-Formation.com"

[HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION-FORMATION.COM)



- L'offre de formation est consultable sans identifiant de connexion.
- Pour accéder aux formations cofinancées dans le cadre de ce projet, saisir "TPE FSE" dans la rubrique *Mots-clés*.
- Pour inscrire vos salariés, créez un compte en vous munissant de votre Siret et de votre numéro d'adhérent AGEFOS PME.



DES SERVICES QUI CHANGENT LA FORMATION

agefos-pme-AuvergneRhôneAlpes.com