



FORMATIONS COLLECTIVES 2018

SMART 1 TRANSITION

L'entreprise à l'ère du numérique

Avec le soutien du



Catalogue des formations collectives - Smart 1 Transition

DIFFUSEZ LA CULTURE NUMÉRIQUE DANS VOTRE ENTREPRISE

Mise en place d'actions de formation et d'accompagnement visant la « mise à niveau numérique » de l'entreprise : l'adaptation pragmatique de l'entreprise dans ses pratiques, son travail, son organisation, ses ressources humaines, etc

1- Explorer les potentialités du numérique

- ▶ 1.A Décoder le jargon de la culture digitale – Maîtriser les notions de base
- ▶ 1.B Découvrir les technologies de rupture à venir dans le commerce
- ▶ 1.C Découvrir les technologies de rupture à venir dans les services

2- Développer la notoriété de son entreprise grâce au numérique

- ▶ 2.A Communiquer à travers les réseaux sociaux
- ▶ 2.B Gérer l'E-réputation de son entreprise
- ▶ 2.C Développer la visibilité / impact de son site Internet

3- Renforcer ses relations client par le numérique

- ▶ 3.A Impliquer ses clients dans l'évolution de ses produits et ses services
- ▶ 3.B Découvrir le marketing digital
- ▶ 3.C CRM : 3 lettres pour simplifier sa relation client
- ▶ 3.D E-Commerce : franchir le pas

4- Améliorer la productivité de son entreprise grâce au numérique

- ▶ 4.A Passer à la facturation électronique
- ▶ 4.B Simplifier ses usages informatiques grâce au Cloud computing
- ▶ 4.C Développer les bonnes pratiques en matière de cybersécurité
- ▶ 4.C Bis Développer les bonnes pratiques en matière de RGPD
- ▶ 4.D Caractériser son besoin et préparer l'achat d'une solution informatique

5- Penser les ressources humaines à l'ère du numérique

- ▶ 5.A Favoriser les méthodes de travail collaboratives
- ▶ 5.B Penser la formation autrement à l'ère du numérique
- ▶ 5.C Recruter à l'heure du numérique
- ▶ 5.D Manager à l'ère du numérique
- ▶ 5.E Mobiliser ses collaborateurs dans un plan de transformation numérique de l'entreprise

Le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels (FPSPP) :

- Cofinance les coûts pédagogiques à hauteur de 70 %
- Prend en charge forfaitairement la rémunération des stagiaires à hauteur de 13€/h
(plus de détails sur les conditions d'éligibilité en page 13)

DECODER LE JARGON DE LA CULTURE DIGITALE – MAITRISER LES NOTIONS DE BASE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Découvrir les dernières tendances numériques ; ▪ Connaître les acronymes et les fonctions qui se cachent derrière ; ▪ Identifier des noms de logiciels et les associer à des catégories de service ; ▪ Situer les métiers et les compétences du numérique ; ▪ Positionner les savoir-faire des prestataires numériques.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnel de direction salarié ; ▪ Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; ▪ Représentant du personnel.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER et INSEEC

DECOUVRIR LES TECHNOLOGIES DE RUPTURE A VENIR DANS LE COMMERCE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre les nouveaux concepts de web in store, store to web, web to store, omnicanal, etc. ▪ Connaître les technologies de la géolocalisation en magasin et l'analyse de flux ; ▪ Appréhender les possibilités de l'intelligence artificielle et l'aide au choix ou à l'achat ; ▪ Identifier des bonnes pratiques sur l'utilisation de dispositifs interactifs pour le client en point de vente
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Représentant du personnel.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER et INSEEC

DECOUVRIR LES TECHNOLOGIES DE RUPTURE A VENIR DANS LES SERVICES

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les possibilités offertes par le numérique dans cet environnement d'affaires ; • Comprendre les liens entre objets connectés et nouveaux services ; • Mesurer le potentiel des technologies du prédictif et de l'intelligence artificielle ; • Cerner les apports permis par l'entreprise collaborative dans la gestion des équipes ; • Intégrer l'enjeu de la connectivité pour les personnels concernés ; • Valoriser les sources open data dans une logique de développement de nouveaux services.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Représentant du personnel.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER

COMMUNIQUER A TRAVERS LES RESEAUX SOCIAUX

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le vocabulaire associé au sujet, connaître les chiffres clés du marché et appréhender l'importance des réseaux sociaux pour atteindre sa cible de communication ; • Faire un panorama des principaux réseaux sociaux et de leur positionnement B2C et B2B ; • Ancrer l'importance du <i>community management</i>, dans la description des compétences attendues et les enjeux qui gravitent autour de la fonction de communication ; • Bien gérer la mise en page, les images, les articles, les liens utilisés ; • Configurer les options des réseaux sociaux (boutons de partage, streaming, balises...) ; • Identifier des exemples concrets de l'utilisation des réseaux sociaux en entreprise.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnel de direction salarié ; ▪ Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; ▪ Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER et GIPAL

GERER L' E-REPUTATION DE SON ENTREPRISE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le panorama des principaux réseaux sociaux et leurs enjeux ; • Maîtriser l'identité numérique et l'e-réputation de son organisation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les 4 sortes de marques sur Internet (sous le radar, fonctionnelles, aimées, sensibles) ; ○ Les typologies de crises sur Internet ; ○ Eviter les crises et, le cas échéant, savoir les gérer ; • Construire une stratégie SMO (Social Media Optimization, Optimisation de présence sur les Médias Sociaux) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Structurer un planning à l'année ; ○ Elaborer un planning de contenu ; ○ Gérer les commentaires ; • Imaginer quelle organisation mettre en place ; • Créer ou améliorer ses profils personnels ou ses comptes d'entreprise.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnel de direction salarié et d'encadrement (responsable projet...); ▪ Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER et GIPAL

DEVELOPPER LA VISIBILITE / IMPACT DE SON SITE INTERNET

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser le vocabulaire et les définitions du e-marketing ; • Répondre aux grands enjeux successifs d'un projet d'optimisation e-marketing : <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire son projet via un cahier des charges ; ○ Panorama des acteurs web : historique et technologies ; ○ Présenter, faire connaître et vendre son offre ; ○ Quels outils, quelles solutions pour son projet ? ○ Parcours d'achat et notion d'ergonomie du site web ; • Appréhender le référencement de site web et le fonctionnement des moteurs de recherche ; • Ecrire pour le web ; • Identifier et suivre des indicateurs de performance.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnel de direction salarié ; ▪ Personnel d'encadrement (responsable projet...); ▪ Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	HUMAN BOOSTER et GIPAL

IMPLIQUER SES CLIENTS DANS L'EVOLUTION DE SES PRODUITS ET SES SERVICES

Objectifs Pédagogiques	Repenser son approche produits et services comme un projet ouvert à la co-crédation : Définir la façon de présenter aux clients et prospects ses propositions de valeur ; Lier les processus de communication et de conception de produits ; Mesurer l'impact sur les modèles d'affaires historiques de mon entreprise ; Mettre en œuvre le marketing de contenu (content marketing) : Créer du lien avec ses prospects ; Construire une stratégie de marketing de contenu orienté produit ; Faire le lien entre marketing de contenu, inbound marketing et social selling ; (Re)Définir le contenu pour chaque étape du cycle d'achat ; Concevoir une matrice de contenu formatée pour gagner du temps ; Définir un calendrier de production de contenus dans le respect des temps forts de son marché.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...).
Organisme de formation	M2I FORMATION

DECOUVRIR LE MARKETING DIGITAL

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les solutions e-marketing ; • Favoriser la génération de trafic et la fidélisation : <ul style="list-style-type: none"> ○ E-mailing et newsletters, ○ location de bases de données, ○ CRM ; • Mettre en œuvre des outils de visibilité : <ul style="list-style-type: none"> ○ référencement naturel et payant, ○ optimisation des réseaux sociaux, ○ publicité ; • Vendre via les places de marché et les comparateurs de prix ; • Développer sa notoriété ; <ul style="list-style-type: none"> ○ E-publicité et affiliation, ○ réseaux sociaux et e-réputation ; • Mesurer ses retours sur investissement ; • Identifier les logiciels utilisés et normes attendues.
Durée	7h ou 14h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	M2I FORMATION et INSEEC

CRM : 3 LETTRES POUR SIMPLIFIER SA RELATION CLIENT

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appréhender l'intérêt d'un outil numérique pour piloter ses activités commerciales ; ▪ Identifier et décrypter les solutions disponibles sur le marché ; ▪ Gérer les différentes étapes de mise en œuvre d'un CRM ; ▪ Impliquer les collaborateurs dans l'utilisation du CRM.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnel de direction salarié ; ▪ Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; ▪ Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	CCIR et M2I FORMATION

E-COMMERCE : FRANCHIR LE PAS

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les enjeux du commerce électronique en France ; • Maîtriser les concepts autour de l'« entreprise électronique » ; • Cerner les différentes logiques de vente avec le Web ; • Avoir une approche métier du commerce électronique selon le positionnement de son entreprise ; • Identifier les solutions à mettre en œuvre (panorama des différentes solutions, réflexion sur l'adéquation entre les solutions proposées et les objectifs de l'entreprise, les contraintes de mise en œuvre, etc.) ; • Conjuguer la complémentarité des différents canaux de vente ; • Se projeter dans l'avenir du commerce électronique.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions commerciales et de communication.
Organismes de formation	CCIR et M2I FORMATION

PASSER A LA FACTURATION ELECTRONIQUE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que la facture numérique ; • Quelles sont les différences entre la facturation électronique et l'Échange de Données Informatisées (EDI) ; • Dans le cadre de l'évolution de la législation, quelles sont les obligations à respecter ; • Aspects juridiques et valeur d'une facture électronique à l'international ; • Solution d'édition et d'archive de facture électronique ; • Dématérialisation des factures ; • Retourner contrainte en opportunité business.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion comptable, financière ou d'administration des ventes.
Organisme de formation	M2I FORMATION

SIMPLIFIER SES USAGES INFORMATIQUES GRACE AU CLOUD COMPUTING

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le modèle économique des logiciels en mode SaaS ; • Analyser quels sont les enjeux et les risques pour l'entreprise ; • Comprendre les aspects opérationnels, et juridiques ; • Identifier les solutions, les usages, gestion de la transition, risques ; • Se représenter les grands principes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Cloud public, communautaire, privé, hybride, souverain : quelles différences ? ○ IaaS, PaaS et SaaS : solutions actuelles et futures, ○ Cloud souverain : différence et rôle pour les solutions nationales (Numergy, CloudWatt, OVH), ○ La gestion des identités dans le Cloud ; • Identifier quels sont les usages du mode IaaS en entreprise ; • Identifier quels sont les usages du mode SaaS en entreprise ; • Connaître les critères de choix en entreprise ; • Identifier les bénéfices et risques pour l'entreprise.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion de du système d'information.
Organisme de formation	M2I FORMATION

DEVELOPPER LES BONNES PRATIQUES EN MATIERE DE CYBERSECURITE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le rôle et missions d'un pilote SSI (Sécurité du Système d'Information) ; • Gérer les projets et les priorités, négocier un budget ; • Réagir en cas d'incidents, procédures et acteurs à mobiliser ; • Identifier le panorama des menaces principales auxquelles sont exposées les PME ; • Diffuser les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour protéger leur organisation ; • Connaître les outils à disposition du pilote SSI ; • Identifier les aides des pouvoirs publics existantes pour faire le point et se faire accompagner, le cas échéant.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion de du système d'information.
Organismes de formation	CCIR et M2I FORMATION

DEVELOPPER LES BONNES PRATIQUES EN MATIERE DE RGPD

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les changements majeurs résultant de l'adoption du Règlement européen "données personnelles" • Comprendre comment définir et mettre en oeuvre un plan d'actions pour se conformer aux nouvelles règles • Savoir élaborer un plan d'actions de mise en conformité RGPD
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion de du système d'information.
Organismes de formation	CCIR et M2I FORMATION

CARACTERISER SON BESOIN ET PREPARER L'ACHAT D'UNE SOLUTION INFORMATIQUE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le projet, les objectifs et les résultats attendus ; • Connaître le glossaire : AMOA et MOA, les grandes séquences d'un appel d'offre, mesurer son coût total d'acquisition ; • Réaliser des simulations et réponses en conséquence : évaluation du projet, sélection du prestataire, négociation... • Analyser les réponses aux appels d'offres ; • Connaître les erreurs à éviter ; • Créer les documents annexes (zonages, arborescence, grille de comparaison...).
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion de du système d'information.
Organismes de formation	IPME et M2I FORMATION

FAVORISER LES METHODES DE TRAVAIL COLLABORATIVES

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types d'usages du travail collaboratif : relation clients, fournisseurs, mais également gestion des processus internes et de relations interservices et inter-collaborateurs ; • Appréhender les outils du travail collaboratif : de la communication basique à la gestion de projets complexes (mail, courrier, fax, GED, forum,...) ; • Comprendre les modèles économiques des outils collaboratifs en SaaS ; • Décrypter les avantages et inconvénients des solutions ; • Sélectionner des outils collaboratifs pour différents usages : <ul style="list-style-type: none"> ○ se coordonner, ○ organiser des idées, ○ organiser des rendez-vous ou réunions à distance, ○ prendre des notes, ○ partager des fichiers, ○ gérer des contenus multimédias.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions de gestion de du système d'information.
Organisme de formation	PROFIL RH

PENSER LA FORMATION AUTREMENT A L'ERE DU DIGITAL

<p>Objectifs Pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un panorama des nouvelles pratiques d'enseignement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Blended Learning, ○ Mentorat Inversé, ○ MOOC (Massive Open Online Course), ○ RSE (Réseau Social d'Entreprise), ○ Knowledge Management ; • Identifier les acteurs des nouveaux moyens pédagogiques et Education Tech ; • Faire monter en compétence des équipes et/ou intégration de compétences nouvelles ; • Concevoir son parcours <i>Avant, Pendant</i> et <i>Après</i> le temps de formation ; • Connaître les outils pour impliquer les participants de manière active.
<p>Durée</p>	<p>7h</p>
<p>Public</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions RH et de gestion des compétences.
<p>Organisme de formation</p>	<p>PROFIL RH</p>

RECRUTER A L'HEURE DU DIGITAL

<p>Objectifs Pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'importance de la <i>marque employeur</i> (glassdoor, étude de cas) ; • Piloter l'intégration des compétences nouvelles ; • Définir un profil de poste à composante numérique ; • Elaborer sa stratégie de sourcing des candidats (focus réseaux sociaux) ; • Identifier les jobboards généralistes et spécialisés ; • Connaître les outils de recueil des candidatures ;
<p>Durée</p>	<p>7h</p>
<p>Public</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié ; • Personnel d'encadrement (responsable projet...) ; • Personnel des fonctions RH et de gestion des compétences.
<p>Organismes de formation</p>	<p>CCIR et INSEEC</p>

MANAGER A L'ERE DU NUMERIQUE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un panorama des nouveaux outils et comportements (nomadisme, informatique dans les nuages, apporter son matériel informatique en entreprise, ...); • Connaître les limites entre vie privée et vie professionnelle et leurs impacts sur l'organisation du travail; • Relier son entreprise et le monde du numérique : les nouveaux outils disponibles; • Identifier les nouvelles organisations du travail et les nouvelles relations professionnelles (télétravail, espace de coworking, ...); • Se projeter dans le monde des travailleurs du savoir.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié; • Personnel d'encadrement (responsable projet...).
Organismes de formation	IPME et PROFIL RH

MOBILISER SES COLLABORATEURS DANS UN PLAN DE TRANSFORMATION NUMERIQUE DE L'ENTREPRISE

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Différencier pour la transformation numérique des entreprises, l'évolution de la révolution; • Définir les termes d'uberisation, les nouveaux barbares et les casseurs de codes; • Réfléchir à une organisation à mettre en place pour (ré)agir et faire évoluer son business model; • Identifier les enjeux et précautions à prendre lors de la conduite de ce changement : <ol style="list-style-type: none"> 1. Définition du changement; 2. Enjeux et répercussions du changement; 3. Analyse des processus internes et externes; 4. Typologies et structures du changement; 5. Positionnement et pilotage des acteurs du changement; 6. Outils et démarches du changement; • Se positionner grâce à des exemples de réussites et d'échecs.
Durée	7h
Public	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de direction salarié; • Personnel d'encadrement (responsable projet...); • Représentant du personnel.
Organismes de formation	IPME et PROFIL RH

Modalités de prise en charge

PUBLIC VISE

Tous les salariés de l'entreprise

Les formations des dirigeants non-salariés ne sont pas éligibles à ce dispositif

Pour bénéficier des actions, les entreprises doivent impérativement être adhérentes à AGEFOS PME (au titre de la contribution légale, de la contribution conventionnelle ou d'un versement volontaire entre le 01/03/2017 et le 28/02/2018).

COUT DE LA FORMATION

Un coût unique par stagiaire et par formation : 68 € TTC pour 7 heures de formation

La participation de l'entreprise doit être réglée par chèque, avant la formation.

PRISE EN CHARGE DE LA REMUNERATION

A l'issue de la formation, AGEFOS PME Auvergne-Rhône-Alpes prend en charge la rémunération des stagiaires sur la base d'un forfait horaire de 13 euros HT.

Cette prise en charge ne s'applique pas pour :

- les salariés en "contrats aidés" (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, emploi d'avenir, contrat unique d'insertion...)
- les salariés d'entreprises ne répondant pas à la définition de la PME au sens communautaire (de plus de 250 salariés, dont le chiffre d'affaires annuel ne dépasse pas 50 millions d'euros et le bilan 43 millions d'euros).

Les formations sont suivies par les salariés pendant leur temps de travail. Le bulletin de salaire du dernier mois de la formation sera fourni par l'entreprise.

Inscription des salariés

Pour inscrire vos salariés, optez pour la simplicité avec

<http://auvergne-rhone-alpes.acces-formation.com/>

Pour valider les inscriptions, régler votre participation par chèque, en joignant le récapitulatif d'inscription. L'organisme de formation vous adressera une convocation

Avec le soutien du

